

POLITICA VINTELLO DE RETENȚIE (STOCARE) A DATELOR PERSONALE

1. Operatorul datelor cu caracter personal:

Societatea Comercială VINTELLO SRL

Adresa sediului social: Drumul Pădurea Pustnicu nr. 141G, sector 1, București;

Ne puteți contacta prin:

- E-mail: contact@vintello.ro
- Prin poștă: adresa sus menționată.

Denumit în continuare „Vintello”, „compania”, „noi”

2. General

Nevoia de a păstra date cu caracter personal variază în funcție de tipul de date care sunt prelucrate în cadrul companiei. Unele date pot fi șterse imediat, iar altele trebuie să fie stocate până în momentul în care utilitatea viitoare a acestora nu mai este o posibilitate. Există cazuri în care datele cu caracter personal sunt stocate o perioadă limitată de timp, termenele de stocare fiind astfel impuse de reglementările legale aflate în vigoare, aplicabile la nivel național sau al Uniunii Europene.

În alte cazuri, termenele de stocare trebuie să fie stabilite de către fiecare organizație în parte, în funcție de activitatea acesteia, ținând cont de principiile de prelucrare a datelor prevăzute în cadrul Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”). Deoarece stabilirea de către companie, a termenelor de prelucrare și de retenție a datelor personale poate

fi un demers oarecum subiectiv, implementarea unei Politici de retenție este importantă pentru a se asigura că regulile implementate la nivelul companiei privind stocarea datelor sunt aplicate în mod constant în întreaga organizație.

Ca regulă generală, vom stoca datele dumneavoastră cu caracter personal cât timp aveți un cont pe site-ul și aplicația noastră de mobil. Puteți să ne solicitați oricând ștergerea anumitor informații și vom da curs acestor solicitări, sub rezerva păstrării anumitor informații, în situațiile în care legislația aplicabilă sau interesele noastre legitime o impun.

3. Politica de stocare

Domeniul de aplicare al prezentei Politici acoperă toate datele companiei, respectiv datele stocate în sistemele informatice ale acesteia, datele furnizate de companie în mass-media, datele închiriate sau provenite din colaborările și parteneriatele contractuale, indiferent de locația în care aceste date sunt prelucrate.

Politica de stocare din cadrul Vintello este un instrument care oferă garanția că cerințele GDPR, legile și reglementările relevante din domeniul protecției datelor cu caracter personal sunt respectate.

4. Solicitări cu privire la Politica de stocare a datelor personale (retenție)

Prezenta Politică este aplicabilă persoanelor fizice care utilizează site-ul și/sau își creează cont de vânzător și/sau cumpărător pentru a folosi serviciile oferite de Vintello prin intermediul site-ului și a aplicației de mobil, dar și reprezentanților partenerilor noștri contractuali, în calitate de Operatori de date cu caracter personal în relație cu Vintello sau în calitate de Persoane împuternicite de Operator, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor.

Stocăm și prelucrăm datele personale numai în cazurile în care ne-au fost furnizate de dumneavoastră în executarea contractului prin crearea de cont pe site și/sau aplicația de mobil, ori pe care ni le-ați furnizat dumneavoastră direct prin alte mijloace, cum ar fi prin folosirea platformei, contactarea companiei prin mijloacele

de comunicare puse la dispoziție, completarea unui formular de contact ori abonarea la newsletter-ul companiei.

De asemenea, vom putea colecta orice alte date personale prin alte mijloace cum ar fi utilizarea fișierelor cookie.

În măsura în care aveți solicitări sau întrebări legate de perioadele de stocare a datelor dumneavoastră personale în cadrul Vintello, vă rugăm să ne contactați, utilizând adresa de e-mail mai sus menționată.

5. Motivele care justifică stocarea pe termen lung a datelor personale la nivelul Vintello

Compania nu își propune să adopte o abordare de genul „salvează totul”. Cu toate acestea, anumite date trebuie să fie păstrate pe termen lung, pentru a proteja interesele societății, pentru a salva dovezi cu privire la prelucrarea sau ștergerea conform legii și a prezentei Politici a datelor cu caracter personal prelucrate, dacă Vintello consideră că este necesar, și în general, pentru a ne conforma bunelor practici comerciale. Unele dintre cele mai importante motive pentru stocarea pe termen lung a datelor în cadrul companiei, sunt următoarele:

- Reclamații privind calitatea serviciilor companiei;
- Litigii;
- Investigarea accidentelor de muncă;
- Anchetă privind producerea unui incident de securitate;
- Reglementări legale;
- Siguranța proprietății intelectuale.

6. Perioadele de retenție (stocare)

Perioadele de stocare a datelor cu caracter personal sunt specificate în tabelul de mai jos și se aplică pentru toate formatele de înregistrări, respectiv format hârtie și/sau electronic, cu excepția cazului în care se specifică altfel în prezenta Politică.

DEPARTAMENT	ACTIVITATE DE PRELUCRARE	PERIOADA DE RETENȚIE
<p>RELAȚII CU CLIENȚII</p>	<p>Baza de date în care stocăm informații despre dumneavoastră</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin crearea conturilor de vânzător și/sau cumpărător, indiferent de modalitatea acesteia, sau • prin transmiterea informațiilor prin alte mijloace, precum contactarea companiei prin mijloacele de comunicare puse la dispoziție, completarea unui formular de contact ori abonarea la newsletter-ul companiei; • prin lăsarea unei recenzii a unui produs; prin achiziționarea sau vânzarea și livrarea unui produs prin platformă; • prin folosirea platformei; • prin folosirea aplicației de mobil și activarea permisiunilor pe mobil. 	<p>Pe timpul executării contractului, plus 5 (cinci) ani de la încetarea raporturilor juridice.</p> <p>Dacă datele au fost furnizate pe baza consimțământului, stocăm datele până la data solicitării ștergerii datelor sau până la data la care am aflat că datele au devenit inactive.</p> <p>În mod particular, actualizăm această bază de date ori de câte ori avem sau ni se aduce la cunoștință despre modificări ale acestor date și în orice caz, în fiecare an operăm actualizarea bazei de date și eliminăm prin ștergere informațiile care nu mai sunt actuale.</p>
<p>RELAȚII CU CLIENȚII</p>	<p>E-mail primit de la dumneavoastră pentru formularea unei reclamații</p>	<p>3 (trei) ani de la data primirii acestuia în format fizic și/sau în format</p>

		electronic.
RELAȚII CU CLIENȚII	E-mail primit de la dumneavoastră pentru transmiterea unei solicitări în legătură cu activitatea comercială a companiei	3 (trei) ani de la data primirii acestuia în format fizic și/sau în format electronic. Dacă respectivele e-mailuri nu au impact juridic sau economic important în activitatea companiei, atunci acestea pot fi șterse la intervale mai scurte în funcție de decizia punctuală stabilită în ierarhia internă a organizației.
RELAȚII CU CLIENȚII	E-mail primit de la dumneavoastră pentru solicitări legate de activitățile de prelucrare a datelor personale în cadrul companiei	3 (trei) ani de la data primirii acestuia, în format fizic și/sau în format electronic.
MARKETING	Informații despre participarea în cadrul unor campanii organizate pe paginile companiei din rețelele de socializare (Facebook, Instagram)	1 (un) an de la data finalizării campaniei.

LOGISTICĂ	Facturi, registre contabile și documentelor justificative care au stat la baza înregistrărilor financiar contabile	10 (zece) ani de la data emiterii/ înscrierilor din acestea.
RELAȚII DE AFACERI	Contractele încheiate de companie cu furnizorii	10 (zece) ani de la data încetării contractului.
RELAȚII DE AFACERI	Contracte de parteneriat încheiate de companie pentru evenimentele comerciale de promovare organizate de companie	10 (zece) ani de la data încetării contractului.
RELAȚII DE AFACERI	Cărțile de vizită colectate în cadrul întâlnirilor de afaceri	1 (un) an de la data ultimului contact.
RELAȚII DE AFACERI (B2B)	Date personale, precum: numele, funcția și datele de contact ale reprezentanților firmelor cu care colaborăm	Până la data solicitării ștergerii datelor sau până la data la care am aflat că datele au devenit inactive.
SISTEME IT	Datele de trafic obținute din fișiere de tip „cookies” și în urma analizei traficului pe website, aplicație de mobil și rețele sociale	5 (cinci) ani de la încetarea relației contractuale.

Pentru informații cu privire la termenele de stocare ale unor activități de prelucrare a datelor personale în cadrul companiei, care nu se regăsesc specificate în prezenta Politică, vă rugăm să transmiteți solicitările dumneavoastră pe adresa de e-mail contact@vintello.ro sau prin accesarea celorlalte mijloace de comunicare puse la dispoziție în cadrul art. 1.

7. Planul de retenție

Tabelul care conține perioadele recomandate de păstrare în evidențele companiei (sisteme sau arhive fizice) a datelor cu caracter personal ale clienților este furnizat pentru fiecare domeniu de activitate relevant. Perioada de stocare se aplică în mod implicit tuturor înregistrărilor din categoria respectivă și va fi respectată ori de câte ori este posibil, deși admitem că pot exista circumstanțe excepționale care necesită păstrarea documentelor fie pentru perioade mai scurte, fie mai lungi. În cazul în care înregistrările sau documentele individuale necesită o perioadă de păstrare diferită de cea recomandată, Vintello trebuie contactată pentru a discuta cerințele specifice de stocare.

8. Distrugerea datelor

Distrugerea datelor este o componentă esențială în cadrul normelor de stocare a datelor cu caracter personal neutilizate în activitatea viitoare a companiei. Distrugerea datelor asigură utilizarea în mod eficient a datelor colectate în cadrul activității, ceea ce face ca gestionarea datelor și recuperarea acestora să fie posibilă și rentabilă.

Când perioada de retenție expiră, compania trebuie să distrugă în mod activ datele acoperite de această Politică. Dacă un angajat (sau colaborator) care are acces la datele personale prelucrate consideră că anumite date nu ar trebui să fie distruse, acesta/aceasta ar trebui să contacteze superiorul direct, Responsabilul cu Protecția Datelor, consultantul extern privind activitățile de prelucrare a datelor personale ale companiei sau, în lipsa acestuia, a managementului direct al companiei, astfel încât să poată să fie luată în considerare o excepție de la regulile instituite în prezenta Politică. Întrucât această decizie are implicații juridice pe termen lung, excepțiile vor fi făcute doar de un membru sau de membrii echipei de conducere a companiei.

Compania îi îndrumă în mod special pe angajați (sau pe colaboratori) să nu distrugă date care încalcă această Politică. Distrugerea datelor pe care un angajat (sau colaborator) le poate considera dăunătoare pentru companie sau distrugerea

datelor în încercarea de a ascunde o încălcare a legii sau a prevederilor prezentei Politici sunt demersuri în mod explicit interzise.

9. Solicitățile de ștergere a datelor

Puteți solicita ștergerea datelor cu caracter personal trimițând un email pe adresa contact@vintello.ro în care trebuie să precizați următoarele:

- Datele dumneavoastră de contact pentru transmiterea răspunsului/punctului nostru de vedere;
- Numele dumneavoastră;
- Activitățile de prelucrare prin care datele au fost colectate sau procesate (campanii de marketing, promoții, etc.);
- Tipul datelor colectate sau prelucrate pe care doriți să le ștergeți;
- Numărul total de înregistrări care trebuie șterse, dacă se aplică;

Termenul de răspuns la solicitarea transmisă este de 15 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării. În măsura în care complexitatea solicitării dumneavoastră implică necesitatea prelungirii termenului de răspuns, această perioadă nu va putea depăși 30 de zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În acest sens, un reprezentant al companiei vă va comunica situația solicitării transmise.

În măsura în care solicitarea transmisă se va soluționa după evaluarea acesteia cu ștergerea datelor dumneavoastră, vom trimite în atenția dumneavoastră un document care reprezintă punctul de vedere al companiei cu privire la solicitarea dumneavoastră și acțiunile întreprinse, prin mijlocul de comunicare agreat. Documentul va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Scopul/scopurile pe bază pentru care datele au fost prelucrate;

- Date care au fost șterse/eliminate/distruse și activitatea de prelucrare din cadrul Vintello de care acestea au aparținut;
- Numărul de înregistrări eliminate.

Dacă documentul va fi transmis fizic, acesta va fi semnat de un reprezentant al Vintello și este stocat și scanat în format fizic, pentru o perioadă de 3 ani de la data transmiterii notificării, urmând ca după această perioadă documentul original să fie distrus și reciclat. Dacă punctul de vedere va fi transmis prin email, acesta va fi stocat pe serverele companiei pentru o perioadă de 3 ani de la data transmiterii acestuia către dumneavoastră pe adresa de e-mail furnizată, apoi va fi șters.

Dacă trimiteți o solicitare către Vintello în vederea accesului la activitățile de procesare a datelor dumneavoastră personale în compania noastră, vă rugăm să aveți în vedere că, din cauza procesării continue a datelor dumneavoastră personale și luând în considerare rutina stabilită în sistemele noastre pentru ștergerea informațiilor prelucrate în condițiile prezentei Politici, încercăm să vă menținem datele actualizate și exacte în orice moment. Astfel, această procesare de rutină poate implica modificarea sau ștergerea informațiilor personale pe care le procesăm, după ce ați trimis o solicitare către noi. În acest caz, Vintello va furniza informațiile deținute în momentul în care vă trimitem răspunsul, chiar dacă acestea diferă de informațiile pe care le-am avut stocate la data trimiterii solicitării. Rețineți că ștergerea datelor dumneavoastră personale este o procedură pe care Vintello ar fi efectuat-o chiar dacă nu ați fi trimis solicitarea.

10. Dezvoltare continuă

Perioadele de stocare (retenție) vor fi menținute de către Vintello care va efectua modificări, completări și actualizări, ori de câte ori legislația, orientările Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau modificările organizaționale sau structurale ale Vintello, impun aceste schimbări.

11. Actualizări

Politică noastră de stocare a datelor personale (retenție) poate fi modificată din când în când (în general, pentru a respecta legislația și practicile privind protecția datelor). Versiunile actualizate vor fi publicate pe pagina noastră web și în aplicația de mobil.

Versiune: Ianuarie 2022